

	POLITIKA KVALITY VYHLÁŠENA DNE : 1.12.2017									
	Skartační znak: A	Počet stran: 2	Režim: ŘÍZENÁ DOKUMENTOVANÁ INFORMACE	Verze: Elektronická	Vydání					Výtisk č.: 1
		Počet příloh: 0			Počet vzorů: 0	1	2	3	4	
					Změna					Manažer kvality
					0	1	2	3	4	

Na základě ustanovení norem ČSN EN ISO 9001:2016, tímto vedení organizace vyhláší Politiku kvality s následujícími závazky :

Partnerství

- Naše dodavatele a zákazníky považujeme za partnery v úsilí o dosažení požadované kvality našich výrobků a služeb. Usilujeme o plnění současných a budoucích požadavků našich zákazníků s cílem zvyšovat jejich spokojenost.
- Oboustranné výhodné partnerské vztahy udržujeme a rozvíjíme na základě serióznosti, vzájemné důvěry a otevřené komunikace.
- Naší snahou je dodržovat bezpečnostní program prevence závažných havárií, zabránit poškození zdraví zaměstnanců partnerských firem a nadále podporovat komunikaci uvnitř organizace, taktéž komunikaci se správnými úřady a veřejností.
- Budovat se zákazníky dlouhodobé a vzájemně výhodné partnerské vztahy.
- Dodávat objednané produkty a služby v dohodnutém termínu a v požadované kvalitě.
- Provádět transparentní výběrová řízení.

Technologie

- Poskytujeme produkty a služby, které splňují požadavky na kvalitu, ceny, termíny dodání a současně se snažíme o minimalizaci dopadu naší produkce na životní prostředí.
- Prověřujeme a vyhodnocujeme svůj integrovaný systém managementu. K tomuto účelu stanovujeme měřitelné cíle, kompetence a zdroje. Důsledně realizujeme, udržujeme a zlepšujeme systém dle požadavků normy ČSN EN ISO 9001:2016 v celé naší organizaci.
- Usilujeme o efektivní využívání energií a materiálů, vyhodnocujeme spotřebu energetických médií a snažíme se zvyšovat efektivitu naší výroby.
- Snažíme se zamezovat vzniku odpadů a zvyšovat podíl jejich využití.
- Usilujeme o to, aby byly preventivně snižovány celkové negativní dopady výroby na zdraví a životy lidí, životní prostředí a majetek.
- aktivně podporovat zavádění nových technologií, které budou přínosem pro zákazníky i naši organizaci.

Lidé

- Dbáme na dodržování zákonných a dalších ustanovení v oblasti BOZP, bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců je organickou součástí veškerých aktivit organizace a má nejvyšší prioritu.
- Vytváříme pracovní podmínky, které splňují požadavky na ochranu a bezpečnost zdraví při práci a umožňují zaměstnancům podávat očekávaný výkon a posilují vědomí odpovědnosti za odvedenou práci.
- Rozšiřujeme kvalifikaci zaměstnanců s ohledem na budoucí potřeby společnosti a v souladu s měnící se legislativou.
- Dbáme, abychom při styku s veřejností, orgány místních správ, státních institucí a se zákazníky a dodavateli bezchybně obstáli ve všech směrech.
- Zvyšujeme úroveň ochrany zdraví a pracovního prostředí.
- Zvyšujeme úroveň prevence závažných havárií na všech stupních řízení.
- Zvyšujeme znalosti zaměstnanců o SMK.
- Podporujeme rozvoj způsobilosti zaměstnanců pro dosažení vysoké úrovně kvality práce.
- Chráníme zdraví zaměstnanců a účinnou prevencí předcházet úrazům.

Řízení

- *Vedeme a motivujeme lidi k neustálému zlepšování a uvědomujeme si, že spokojenost zaměstnanců vede ke zvyšování spokojenosti zákazníků.*
- *Při plnění jednotlivých úkolů stanovujeme konkrétní odpovědnosti zaměstnanců na všech úrovních vedení, zejména pak u vedoucích zaměstnanců organizace.*
- *Systém řízení reaguje na nové obecně závazné právní předpisy a normy v oblasti kvality a ochrany informačních systémů.*
- *Ve všech činnostech jsou posilovány principy procesního přístupu se zaměřením na prevenci, které ve spojení s řízením a týmovou prací na všech úrovních jsou základem pro zlepšování systému řízení včetně managementu kvality.*

Okolní prostředí

- *Aktivně spolupracovat se státními orgány, organizacemi a orgány samosprávy, které působí v dosahu organizace.*
- *Podílet se na sponzorování veřejně prospěšných aktivit v okruhu působnosti.*
- *Snižovat rizika poškození okolního životního prostředí.*

Vedení organizace se zavazuje:

- *Dodržovat výše uvedené zásady.*
- *Plnit požadavky zákonů a právních předpisů.*
- *Neustále zlepšovat SMK.*

Zpracoval : pí. Kateřina Salabová (Manažer kvality) Datum : 27.11.2017	Schválil : p. Aleš Hrubý (Jednatel společnosti) Datum : 1.12.2017
Upozornění : Předávání a kopírování není bez souhlasu správce dokumentované informace povoleno !	